Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультетаБиСТ
Носкова Е.А.
« 23 » августа 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Планирование на предприятии
(наименование учебной дисциплины)

Направление(я) подготовки **38.03.01 Экономика**
(код, полное наименование направления подготовки)

Направленность (и) Экономика предприятий и организаций
(полное наименование направленности ОПОП направления подготовки)

Уровень образования высшее образование - бакалавриат
(бакалавриат, магистратура)

Форма(ы) обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Факультет Бизнеса и социальных технологий, БиСТ
(полное наименование факультета, сокращённое)

Кафедра Экономики, Э
(полное, сокращенное наименование кафедры)

Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки, 38.03.01 Экономика
(шифр и наименование направления подготовки)

утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327
(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и) Доц. каф. Э (должность, кафедра) _____ (подпись) Н.Ю. Полякова. (Ф.И.О.)

_____ (должность, кафедра) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:
Кафедра Э (сокращенное наименование кафедры) протокол № 10 от «21 » июня 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Андрющенко О.Г. (Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой _____ (подпись) Чалая С.В. (Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия факультета протокол № 10 от « 30» июня 2016 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы направление подготовки 38.03.01 Экономика направленность Экономика предприятий и организаций:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	**Компетенции**
Знать:	
-законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; - принципы принятия и обоснования управленческих решений; - организацию хозяйственного расчета на предприятии; - организацию производства в отрасли и на предприятии. - отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии.	ОПК-4,
Уметь:	
- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия; - разрабатывать бизнес-планы;	ПК-3, ПК -4, ПК-5
Навык:	
- по разработке финансового плана предприятия;	ПК-3, ПК -4, ПК-5
Опыт деятельности:	
- по калькуляции себестоимости продукции, расчету сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги);	ПК-3, ПК -4, ПК-5

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие, последующие и параллельно изучаемые дисциплины (компоненты образовательной программы), формирующие указанные компетенции:

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины, (компоненты ОП) формирующие данную компетенцию
ОПК-4	Правоведение Менеджмент организации Правовые основы предпринимательской деятельности Логистика Стратегический менеджмент на предприятии Экологический менеджмент предприятий Управление природоохранной деятельностью предприятий Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Теория организации Организационное поведение Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная технологическая практика	Оценка и управление стоимостью предприятия Финансовый менеджмент Управление корпоративными финансами Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-3	Математика Экономика предприятия Финансы Организация и оплата труда на предприятии Экономическая оценка инвестиций Технологические основы деятельности предприятий водного хозяйства Стратегический менеджмент на предприятии Маркетинг Налогообложение организаций Финансы организаций Аудит Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная технологическая практика	Сметное дело Экономика строительных организаций Организация производства на предприятии Организация и планирование строительного производства Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие дисциплины, (компоненты ОП) формирующие данную компетенцию
ПК-4	Математика Методы оптимальных решений Микроэкономика Макроэкономика Системный анализ Институциональная экономика Моделирование производственных процессов Эконометрика Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная технологическая практика	Институциональная экономика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5	Деньги, кредит, банки Управление качеством на предприятии Бухгалтерский и управленческий учет Маркетинг Предпринимательское право Экономика предприятия Экономика труда Логистика Стратегический менеджмент на предприятии Налогообложение организаций Аудит Теория организации Организационное поведение Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная технологическая практика	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Управление человеческими ресурсами в организации Экономика предприятий АПК Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов Финансовый менеджмент Управление корпоративными финансами Экономика предприятий ЖКХ Экономика предприятий водного хозяйства Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы		Трудоемкость в часах				
		Очная форма			***Заочная форма***	
		семестр			*курс*	
		7		Итого	4	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:		42		42	16	16
Лекции		14		14	8	8
Лабораторные работы (ЛР)						
Практические занятия (ПЗ)		28		28	8	8
Семинары (С)						
Самостоятельная работа (всего) в том числе:		102		102	124	124
Курсовой проект (работа)						
Расчётно-графическая работа		20		20		
Реферат						
Контрольная работа					20	20
Другие виды самостоятельной работы		78		78	104	104
Подготовка к зачету		4		4	4	4
Подготовка и сдача экзамена						
Общая трудоёмкость	144	144		144	144	144
	4	4		4	4	4
Формы контроля по дисциплине:						
- экзамен, зачёт		зачет		зачет	зачет	зачет
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.		РГР 1		РГР 1	Контр., 1	Контр., 1

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины		семестр	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
				аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
				Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат	Другие виды СРС		
1	Методологические основы планирования. Содержание и организация планирования		7	1		2		9	-	12
2	Стратегическое и оперативное планирование		7	1		2		9	-	12
3	Социально-трудовое планирование		7	2		4		9	-	15
4	Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия		7	2		4		9	-	15
5	Планирование издержек производства. Планирование цены на продукцию.		7	2		4		9	-	15
6	Финансовое планирование		7	2		6	20	6	-	34
7	Бизнес-планирование		7	2		2		9	-	13
8	Экономическая оценка планов		7	1		2		9	-	12
9	Оценка рисков в планировании. Планирование и прогнозирование на базе ЭВМ		7	1		2		9	-	12
Подготовка к итоговому контролю		зачёт	7	-	-	-	-		4	4
		экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО:				14		28	20	78	4	144

4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)	Форма контроля (ПК)
1	7	**Методологические основы планирования. Содержание и организация планирования.** Роль планирования на предприятии. Сущность и функции планирования. Принципы планирования. Методы планирования. Виды планов, их характеристика, задачи. Система планов предприятия и их взаимосвязь. Организационные структуры планирования на предприятии. Анализ и оценка качества планов.	1	ПК1
2	7	**Стратегическое планирование. Оперативное планирование производства.** Выбор стратегии развития предприятия. Процесс и методы стратегического планирования. Виды и системы оперативного планирования. Разработка оперативных планов.	1	ПК1
3	7	**Социально-трудовое планирование.** Планирование потребностей в персонале. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда.	2	ПК1
4	7	**Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.** Планирование продуктовой программы, основные принципы ее составления, оценка продуктовых альтернатив. Прогнозирование и планирование сбыта продукции. Определение потребности в сырье и материалах, топливе, энергии. Составление плана материально-технического обеспечения	2	ПК1
5	7	**Планирование издержек производства. Планирование цены на продукцию.** Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Планирование себестоимости продукции. Основные виды цен. Определение расчетной цены на продукцию. Методы планирования оптимальных рыночных цен на продукцию. Схема разработки стратегии ценообразования.	2	ПК2
6	7	**Финансовое планирование.** Основные задачи, принципы финансового планирования. Составление финансового плана (баланса доходов и расходов). Планирование прибыли и рентабельности предприятия.	2	ПК2
7	7	**Бизнес-планирование.** Содержание бизнес-плана. Разработка бизнес-плана. Реализация бизнес-плана.	2	ПК2
8	7	**Экономическая оценка планов.** Показатели экономической эффективности. Выбор критерия экономической эффективности. Расчет показателей эффективности планов.	1	ПК2
9	7	**Оценка рисков в планировании. Планирование и прогнозирование на базе ЭВМ.** Риски в предпринимательской деятельности. Планирование минимизации и защиты от рисков. Программное обеспечение планирования деятельности предприятия. Составление моделей прогнозов на ЭВМ.	1	ПК2

4.1.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК)
1,2	7	Семинар на тему «Планирование в условиях рыночной экономики в России и за рубежом»	2	ТК1
3	7	Расчет баланса рабочего времени. Расчет нормативного и фактического количества рабочих дней Расчет стоимостных показателей планов. Планирование затрат труда, численности, фонда заработной платы работников со сдельной оплатой труда.	4	ТК1
3	7	Планирование производительности труда. Выдача задания на РГР.	2	ТК1
4	7	Планирование запасов материально-технических ресурсов.	4	ТК2
5	7	Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение снижения себестоимости работ	4	ТК2
6	7	Планирование производственной мощности предприятия и ее развития. Планирование уровня механизации работ и потребности в машинах и механизмах	4	ТК2
7	7	Бизнес-планирование на предприятии.	2	ТК2
8	7	Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение роста производительности труда.	4	ТК2
9	7	Семинар на темы «Планирование минимизации и защиты от рисков». «Программное обеспечение планирования деятельности предприятия».	2	ТК2

4.1.4 Лабораторные занятия – не предусмотрены

4.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК)
1-9	7	Работа с электронной библиотекой. Подготовка к лекционным, практическим занятиям по темам раздела.	39	ПК1 ПК2
1-9	7	Решение задач по теме практического занятия.	39	ТК1, ТК2
1-9	7	Выполнение РГР	20	ТК3
Подготовка к итоговому контролю (зачет)			4	ИК

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины		курс	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
				аудиторные			СРС			
				Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Контрольня	Другие виды СРС	Итоговый контроль	
1	Методологические основы планирования. Содержание и организация планирования		4	1		1		12	-	14
2	Стратегическое и оперативное планирование		4	1		1		12	-	14
3	Социально-трудовое планирование		4	1		1		12	-	14
4	Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия		4	1		1		12	-	14
5	Планирование издержек производства. Планирование цены на продукцию.		4	1		1		12	-	14
6	Финансовое планирование.		4	1		1		20	-	22
7	Бизнес-планирование. Экономическая оценка планов			1		1		12		14
8	Оценка рисков в планировании. Планирование и прогнозирование на базе ЭВМ			1		1		12		14
1-8	Контрольная работа						20			20
Подготовка к итоговому контролю		зачёт	4	-	-	-	-		4	4
		экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО:				8		8	20	104	4	144

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)
1	4	**Методологические основы планирования. Содержание и организация планирования.** Роль планирования на предприятии. Сущность и функции планирования. Принципы планирования. Методы планирования. Виды планов, их характеристика, задачи. Система планов предприятия и их взаимосвязь. Организационные структуры планирования на предприятии. Анализ и оценка качества планов.	1
2	4	**Стратегическое планирование. Оперативное планирование производства.** Выбор стратегии развития предприятия. Процесс и методы стратегического планирования. Виды и системы оперативного планирования. Разработка оперативных планов.	1
3	4	**Социально-трудовое планирование.** Планирование потребностей в персонале. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда.	1
4	4	**Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.** Планирование продуктовой программы, основные принципы ее составления, оценка продуктовых альтернатив. Прогнозирование и планирование сбыта продукции. Определение потребности в сырье и материалах, топливе, энергии. Составление плана материально-технического обеспечения	1
5	4	**Планирование издержек производства. Планирование цены на продукцию.** Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Планирование себестоимости продукции. Основные виды цен. Определение расчетной цены на продукцию. Методы планирования оптимальных рыночных цен на продукцию. Схема разработки стратегии ценообразования.	1
6	4	**Финансовое планирование.** Основные задачи, принципы финансового планирования. Составление финансового плана (баланса доходов и расходов). Планирование прибыли и рентабельности предприятия.	1
7	4	**Бизнес-планирование.** Содержание бизнес-плана. Разработка бизнес-плана. Реализация бизнес-плана. **Экономическая оценка планов.** Показатели экономической эффективности. Выбор критерия экономической эффективности. Расчет показателей эффективности планов.	1
8	4	**Оценка рисков в планировании. Планирование и прогнозирование на базе ЭВМ.** Риски в предпринимательской деятельности. Планирование минимизации и защиты от рисков. Программное обеспечение планирования деятельности предприятия. Составление моделей прогнозов на ЭВМ.	1

4.2.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1, 2, 3	4	Расчет баланса рабочего времени. Расчет нормативного и фактического количества рабочих дней Расчет стоимостных показателей планов. Планирование затрат труда, численности, фонда заработной платы работников со сдельной оплатой труда. Планирование производительности труда.	2
4	4	Планирование запасов материально-технических ресурсов.	1
5	4	Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение снижения себестоимости работ	1
6	4	Планирование производственной мощности предприятия и ее развития. Планирование уровня механизации работ и потребности в машинах и механизмах	2
7	4	Бизнес-планирование на предприятии.	1
8	4	Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение роста производительности труда.	1

4.2.4 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

4.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	Курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1-8	4	1. Работа с электронной библиотекой	52
1- 8	4	2. Подготовка к занятиям	52
6	4	3. Контрольная работа	20
Подготовка к итоговому контролю (зачет)			4

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОПК-4	+		+	+	+
ПК-3	+		+	+	+
ПК-4	+		+	+	+
ПК-5	+		+	+	+

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/ семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Использование методов, основанных на изучении практики В лекциях приводятся ссылки, описание и примеры практического опыта по специальности и опыта отечественных и зарубежных систем в области планирования	1/1	2		3/1
Использование электронных учебных пособий. Использование в самостоятельной работе студентов учебников и пособий в электронной форме	1	2/1		3/1
Ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ. Использование в лекционном курсе образовательной программы, рекомендованной Министерством образования РФ	1/1	2		3/1
Применение активных методов обучения и контроля знаний. На лекционных и практических занятиях используются активные методы обучения в виде постановки задач и вопросов, в том числе «на основе опыта», ответы на которые студенты ищут самостоятельно или с применением метода «мозговой атаки»	1	2/1		3/1
Проблемно-ориентированный междисциплинарный подход к изучению наук	1	2/1		3/1
Case-study (метод конкретных ситуаций)		4/1		4/1
Задания на самостоятельную работу	1	4		5
Итого интерактивных занятий	**6/2**	**18/4**		**24/6**

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ *(учебные, учебно-методические внутривузовские издания)*

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su
2. Полякова Н.Ю. Планирование на предприятии [Электроный ресурс]: метод. указ. по вып. расчетно-граф. работы по дисц. «Планирование на предприятии» для студ. направл. 080100 «Экономика», профиля 080100.62 «Экономика предприятий и организаций», / Н.Ю. Полякова;– Новочерк. гос. мелиор акад., каф. экон.- Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖДМ; PDF; 1,12 МБ. - Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.
3. Полякова Н.Ю. Планирование на предприятии [Электроный ресурс]: метод. указ. по вып. контрольной работы для студ. направл. 080100 «Экономика», профиля 080100.62 «Экономика предприятий и организаций», / Н.Ю. Полякова;– Новочерк. гос. мелиор акад., каф. экон.- Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖДМ; PDF; 1,07 МБ. - Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Понятие планирования. Основные принципы планирования.
2. Понятие планирования. Основные задачи планирования.
3. Роль планирования на предприятии.
4. Структура плана предприятия.
5. Виды планов, их характеристика, задачи.
6. Горизонт планирования. Пределы планирования
7. Основные этапы плановой работы на предприятии.
8. Состав и структура плановых органов на предприятии.
9. Виды плановой работы на предприятии.
10. Реактивное, инактивное и преактивное планирование.
11. Схемы организации планирования на предприятии.
12. Процесс планирования деятельности предприятия.
13. Стадии процесса планирования.
14. Процесс согласования планов.
15. Оценка выполнения плана.
16. Анализ и оценка качества планов.
17. Планирование потребностей в персонале предприятия.
18. Планирование трудовых нормативов.
19. Планирование производительности труда.
20. Планирование ФОТ рабочих-сдельщиков.

21. Планирование ФОТ работников с повременной оплатой труда.
22. Планирование средств на оплату труда административно-управленческого персонала.
23. Планирование численности рабочих-сдельщиков.
24. Планирование баланса рабочего времени.
25. Общие понятия стратегического планирования.
26. Стратегический анализ и формирование стратегий.
27. Анализ внешней и внутренней среды в стратегическом планировании.
28. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).
29. Планирование производства.
30. Планирование производственных программ предприятия и подразделений.
31. Планирование цены на изделие.
32. Планирование имущества предприятия.
33. Составление программы управления сбытом и распределением продукции
34. Составление программы управления рекламой и стимулирования сбыта.
35. Планирование издержек производства
36. Планирование себестоимости по статьям затрат
37. Планирование себестоимости по элементам
38. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
39. Годовой план, правила разработки.
40. Разработка и утверждение плана.
41. Планирование финансовой деятельности предприятия.
42. Основные задачи, принципы финансового планирования.
43. Финансовый план предприятия
44. Оперативные финансовые планы.
45. Диспетчерское управление.
46. Разработка оперативных планов производства.
47. Оперативный учет и контроль производства.
48. Бизнес-план в системе планирования на предприятии.
49. Разработка бизнес-плана на предприятии.
50. Реализация бизнес-плана на предприятии.
51. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
52. Планирование капитальных вложений.
53. Планирование штатного расписания.
54. Планирование сбыта продукции, его задачи.
55. Планирование себестоимости продукции.
56. Количественные и качественные методы прогнозирования.
57. Сущность сетевого планирования.
58. Основные методологические принципы планирования.
59. Показатели экономической эффективности планов.
60. Выбор критерия экономической эффективности планов.
61. Расчет показателей эффективности планов-проектов.
62. Риски в предпринимательской деятельности.
63. Планирование минимизации и защиты от рисков.
64. Программные средства для обработки информации. Автоматизация процесса

планирования.

65. Совершенствование системы планирования.
66. Определить плановый номинальный фонд рабочего времени.
67. Определить плановый эффективный фонд рабочего времени.
68. Определить плановый годовой фонд заработной платы работников.
69. Определить плановые численность, фонд заработной платы работников производственно-технического отдела.
70. Определить плановую численность рабочих – сдельщиков.
71. Определить плановую потребность в материальных ресурсах.
72. Определить плановый производственный потенциал предприятия.
73. Определить плановую емкость рынка.
74. Определить плановый объем реализации продукции.
75. Определить плановую величину затрат на материалы.
76. Определить плановую себестоимость продукции.
77. Определить плановую рыночную цену на продукцию
78. Определить финансовые показатели ликвидности предприятия.
79. Определить плановую прибыль от реализации продукции
80. Рассчитать показатели эффективности плана.
81. Определить показатель качества плана.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2**) по пройденному теоретическому материалу лекций.

ПК1*:*

Методологические основы планирования.
Содержание и организация планирования.
Стратегическое и оперативное планирование.
Социально-трудовое планирование.
Планирование производства и сбыта продукции.
Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

ПК2:

Планирование издержек производства.
Планирование цены на продукцию.
Финансовое планирование.
Бизнес-планирование.
Экономическая оценка планов.
Оценка рисков в планировании.
Планирование и прогнозирование на базе ЭВМ.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1*:*

- контрольная работа по темам №2, №3, №4 (max 10 б.).

ТК2*:*

- контрольная работа по темам №5, №6, №7, №8 (max 10 б.).

ТК3*:*

- выполнение и защита расчетно-графической работы (max 20 б.).

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Темы задач к зачету:

1. Планирование затрат труда, численности, фонда заработной платы работников со сдельной оплатой труда. Планирование производительности труда..
2. Планирование запасов материально-технических ресурсов.
3. Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение снижения себестоимости работ.
4. Планирование производственной мощности предприятия и ее развития. Планирование уровня механизации работ и потребности в машинах и механизмах.
5. Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение роста производительности труда..

Расчетно-графическая работа студентов очной формы обучения

Расчетно-графическая работа на тему «Планирование бюджета предприятия». Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объём

Задание (1с.)

Введение (1с.)

1. Бюджет продаж (1с.).
2. Бюджет производства (1с.).
3. Бюджет прямых материальных затрат (1с.).
4. Бюджет прямых трудовых затрат (1с.).
5. Бюджет общепроизводственных (накладных) расходов (1с.).
6. Калькуляция переменной производственной себестоимости единицы продукции (1с.).
7. Бюджет коммерческих и управленческих расходов (2с.).
8. Прогнозный отчет о прибылях и убытках (2с.).
9. Бюджет инвестиций (2с.).
10. Бюджет налоговых платежей (2с.).
11. Бюджет движения денежных средств (2с.).
12. Прогнозный баланс на конец бюджетного периода (2с.).

Заключение (1 с.)

Список использованных источников. (2 с.)

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из теоретической и практической части, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется ***двумя последними цифрами зачетной книжки***.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

8.1 Основная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии [Текст] : учебник по эконом. спец. / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с. - Гриф Мин. обр. – 14 экз.
2. Планирование деятельности на предприятии [Текст] учебник для вузов по экон. спец. и направл. / под. ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.В. Васильевой. – М.: Юрайт, 2012. – 350с. – 15 экз.
3. Полякова, Н.Ю. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. заоч. формы обуч. направл. подгот. 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций" / Н. Ю. Полякова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF; 2,20 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
4. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электроный ресурс]: Учебник для бакалавров / Р.В. Савкина – 2-е изд., перераб. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 320с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru. – 15.05.2016.

8.2 Дополнительная литература

1. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии [Текст] : учебник для бакалавров по эконом. спец. / В. А. Горемыкин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 695 с. - (Бакалавр). - Гриф Мин. обр. – 1 экз.
2. Полякова, Н.Ю. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. подгот. 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций" / Н. Ю. Полякова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF; 2,21 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебник / Л. Г. Руденко. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340. – 15.05.2016
4. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студ. вузов /Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2015 г. - 367с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru. – 15.05.2016.
5. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. П. Шаляпина ; Шаляпина И.П., Анциферова О.Ю., Мягкова Е.А. - Электрон. дан. - Москва : Лань, 2016. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-8114-2115-2. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72590 . – 15.05.2016.
6. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии [Текст]: Учеб. пособие для экон. спец. вузов / Г.И. Шепеленко – 6-е изд., доп. И перераб. – М., Ростов/н/Д: МарТ: Феникс, 2010. - 601с. – 1 экз.

Нормативные правовые акты РФ:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [ч.1 и 2] : – Электр. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru. – 15.05.2016.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su

2.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su

Приступая к изучению дисциплины необходимо, в первую очередь, ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (ПравоиспользованияпрограммыдляЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
ЭБС «Университетская библиотека»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016.г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayerидр.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 305), оснащенной переносным набором демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в аудитории 315, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в аудитории 315.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования используется аудитория 359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены

печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2016); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016).

11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2017 - 2018 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ *(учебные, учебно-методические внутривузовские издания)*

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su
2. Полякова Н.Ю. Планирование на предприятии [Электроный ресурс]: метод. указ. по вып. расчетно-граф. работы по дисц. «Планирование на предприятии» для студ. направл. 080100 «Экономика», профиля 080100.62 «Экономика предприятий и организаций», / Н.Ю. Полякова;– Новочерк. гос. мелиор акад., каф. экон.- Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖДМ; PDF; 1,12 МБ. - Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.
3. Полякова Н.Ю. Планирование на предприятии [Электроный ресурс]: метод. указ. по вып. контрольной работы для студ. направл. 080100 «Экономика», профиля 080100.62 «Экономика предприятий и организаций», / Н.Ю. Полякова;– Новочерк. гос. мелиор акад., каф. экон.- Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖДМ; PDF; 1,07 МБ. - Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Роль планирования на предприятии.
2. Основные принципы планирования.
3. Основные задачи планирования.
4. Структура плана предприятия.
5. Виды планов, их характеристика, задачи.
6. Горизонт планирования. Пределы планирования
7. Основные этапы плановой работы на предприятии.
8. Состав и структура плановых органов на предприятии.
9. Виды плановой работы на предприятии.
10. Реактивное, инактивное и преактивное планирование.
11. Схемы организации планирования на предприятии.
12. Процесс планирования деятельности предприятия.
13. Стадии процесса планирования.
14. Процесс согласования планов.
15. Оценка выполнения плана.
16. Анализ и оценка качества планов.
17. Планирование потребностей в персонале предприятия.

18. Планирование трудовых нормативов.
19. Планирование производительности труда.
20. Планирование ФОТ рабочих-сдельщиков.
21. Планирование ФОТ работников с повременной оплатой труда.
22. Планирование средств на оплату труда административно-управленческого персонала.
23. Планирование численности рабочих-сдельщиков.
24. Планирование баланса рабочего времени.
25. Плановый номинальный фонд рабочего времени.
26. Плановый эффективный фонд рабочего времени.
27. Общие понятия стратегического планирования.
28. Стратегический анализ и формирование стратегий.
29. Анализ внешней и внутренней среды в стратегическом планировании.
30. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).
31. Планирование производства.
32. Планирование производственных программ предприятия и подразделений.
33. Планирование цены на изделие.
34. Планирование имущества предприятия.
35. Составление программы управления сбытом и распределением продукции
36. Составление программы управления рекламой и стимулирования сбыта.
37. Планирование издержек производства
38. Планирование себестоимости по статьям затрат
39. Планирование себестоимости по элементам
40. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
41. Годовой план, правила разработки.
42. Разработка и утверждение плана.
43. Планирование финансовой деятельности предприятия.
44. Основные задачи, принципы финансового планирования.
45. Финансовый план предприятия
46. Оперативные финансовые планы.
47. Диспетчерское управление.
48. Разработка оперативных планов производства.
49. Оперативный учет и контроль производства.
50. Бизнес-план в системе планирования на предприятии.
51. Разработка бизнес-плана на предприятии.
52. Реализация бизнес-плана на предприятии.
53. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
54. Планирование капитальных вложений.
55. Планирование штатного расписания.
56. Планирование сбыта продукции, его задачи.
57. Планирование себестоимости продукции.
58. Количественные и качественные методы прогнозирования.
59. Сущность сетевого планирования.
60. Основные методологические принципы планирования.
61. Показатели экономической эффективности планов.
62. Выбор критерия экономической эффективности планов.
63. Расчет показателей эффективности планов-проектов.
64. Риски в предпринимательской деятельности.
65. Планирование минимизации и защиты от рисков.
66. Программные средства для обработки информации. Автоматизация процесса планирования.
67. Совершенствование системы планирования.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2**) по пройденному теоретическому материалу лекций.

ПК1:

Методологические основы планирования.
Содержание и организация планирования.
Стратегическое и оперативное планирование.
Социально-трудовое планирование.
Планирование производства и сбыта продукции.
Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

ПК2:

Планирование издержек производства.
Планирование цены на продукцию.
Финансовое планирование.
Бизнес-планирование.
Экономическая оценка планов.
Оценка рисков в планировании.
Планирование и прогнозирование на базе ЭВМ.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1:

- контрольная работа по темам №2, №3, №4 (max 10 б.).

ТК2:

- контрольная работа по темам №5, №6, №7, №8 (max 10 б.).

ТК3:

- выполнение и защита расчетно-графической работы (max 20 б.).

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Темы задач к зачету:

1. Планирование затрат труда, численности, фонда заработной платы работников со сдельной оплатой труда. Планирование производительности труда..
2. Планирование запасов материально-технических ресурсов.
3. Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение снижения себестоимости работ.
4. Планирование производственной мощности предприятия и ее развития. Планирование уровня механизации работ и потребности в машинах и механизмах.
5. Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение роста производительности труда..

Расчетно-графическая работа студентов очной формы обучения

Расчетно-графическая работа на тему «Планирование бюджета предприятия». Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объём

Задание (1с.)
Введение (1с.)

1. Бюджет продаж (1с.).

2. Бюджет производства (1с.).
3. Бюджет прямых материальных затрат (1с.).
4. Бюджет прямых трудовых затрат (1с.).
5. Бюджет общепроизводственных (накладных) расходов (1с.).
6. Калькуляция переменной производственной себестоимости единицы продукции (1с.).
7. Бюджет коммерческих и управленческих расходов (2с.).
8. Прогнозный отчет о прибылях и убытках (2с.).
9. Бюджет инвестиций (2с.).
10. Бюджет налоговых платежей (2с.).
11. Бюджет движения денежных средств (2с.).
12. Прогнозный баланс на конец бюджетного периода (2с.).

Заключение (1 с.)
Список использованных источников. (2 с.)

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из теоретической и практической части, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется ***двумя последними цифрами зачетной книжки***.
Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

8.1 Основная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии [Текст] : учебник по эконом. спец. / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с. - Гриф Мин. обр. – 14 экз.

2. Планирование деятельности на предприятии [Текст] учебник для вузов по экон. спец. и направл. / под. ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.В. Васильевой. – М.: Юрайт, 2012. – 350с. – 15 экз.

3. Полякова, Н.Ю. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. заоч. формы обуч. направл. подгот. 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций" / Н. Ю. Полякова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF; 2,20 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

4. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электроный ресурс]: Учебник для бакалавров / Р.В. Савкина – 2-е изд., перераб. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 320с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru. – 15.05.2017.

8.2 Дополнительная литература

5. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии [Текст] : учебник для бакалавров по эконом. спец. / В. А. Горемыкин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 695 с. - (Бакалавр). - Гриф Мин. обр. – 1 экз.

6. Полякова, Н.Ю. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. подгот. 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций" / Н. Ю. Полякова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF; 2,21 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

7. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебник / Л. Г. Руденко. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340. – 15.05.2017.

8. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студ. вузов /Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2015 г. - 367с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru. – 15.05.2017.

9. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. П. Шаляпина ; Шаляпина И.П., Анциферова О.Ю., Мягкова Е.А. - Электрон. дан. - Москва : Лань, 2016. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-8114-2115-2. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72590 . – 15.05.2017.

10. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии [Текст]: Учеб. пособие для экон. спец. вузов / Г.И. Шепеленко – 6-е изд., доп. И перераб. – М., Ростов/н/Д: МарТ: Феникс, 2010. - 601с. – 1 экз.

Нормативные правовые акты РФ:

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [ч.1 и 2] : – Электр. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru. – 15.05.2017.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим

доступа: http://www.ngma.su
2.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su
3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su

Приступая к изучению дисциплины необходимо, в первую очередь, ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft OV. (Право использования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017.г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № 557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. с ООО «Издательство Лань»
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayerидр.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 305), оснащенной переносным набором демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в аудитории 315, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в аудитории 315.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования используется аудитория 359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «28» августа 2017г. №1

Заведующий кафедрой экономики _____ (подпись) О.Г. Андрющенко (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2017г.

Декан факультета БиСТ _____ (подпись) Е.А. Носкова (Ф.И.О)

В рабочую программу на 2018 - 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ *(учебные, учебно-методические внутривузовские издания)*

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su
2. Полякова Н.Ю. Планирование на предприятии [Электроный ресурс]: метод. указ. по вып. расчетно-граф. работы по дисц. «Планирование на предприятии» для студ. направл. 080100 «Экономика», профиля 080100.62 «Экономика предприятий и организаций», / Н.Ю. Полякова;– Новочерк. гос. мелиор акад., каф. экон.- Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖДМ; PDF; 1,12 МБ. - Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.
3. Полякова Н.Ю. Планирование на предприятии [Электроный ресурс]: метод. указ. по вып. контрольной работы для студ. направл. 080100 «Экономика», профиля 080100.62 «Экономика предприятий и организаций», / Н.Ю. Полякова;– Новочерк. гос. мелиор акад., каф. экон.- Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖДМ; PDF; 1,07 МБ. - Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Роль планирования на предприятии.
2. Основные принципы планирования.
3. Основные задачи планирования.
4. Структура плана предприятия.
5. Виды планов, их характеристика, задачи.
6. Горизонт планирования. Пределы планирования
7. Основные этапы плановой работы на предприятии.
8. Состав и структура плановых органов на предприятии.
9. Виды плановой работы на предприятии.
10. Реактивное, инактивное и преактивное планирование.
11. Схемы организации планирования на предприятии.
12. Процесс планирования деятельности предприятия.
13. Стадии процесса планирования.
14. Процесс согласования планов.
15. Оценка выполнения плана.
16. Анализ и оценка качества планов.

17. Планирование потребностей в персонале предприятия.
18. Планирование трудовых нормативов.
19. Планирование производительности труда.
20. Планирование ФОТ рабочих-сдельщиков.
21. Планирование ФОТ работников с повременной оплатой труда.
22. Планирование средств на оплату труда административно-управленческого персонала.
23. Планирование численности рабочих-сдельщиков.
24. Планирование баланса рабочего времени.
25. Плановый номинальный фонд рабочего времени.
26. Плановый эффективный фонд рабочего времени.
27. Общие понятия стратегического планирования.
28. Стратегический анализ и формирование стратегий.
29. Анализ внешней и внутренней среды в стратегическом планировании.
30. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).
31. Планирование производства.
32. Планирование производственных программ предприятия и подразделений.
33. Планирование цены на изделие.
34. Планирование имущества предприятия.
35. Составление программы управления сбытом и распределением продукции
36. Составление программы управления рекламой и стимулирования сбыта.
37. Планирование издержек производства
38. Планирование себестоимости по статьям затрат
39. Планирование себестоимости по элементам
40. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
41. Годовой план, правила разработки.
42. Разработка и утверждение плана.
43. Планирование финансовой деятельности предприятия.
44. Основные задачи, принципы финансового планирования.
45. Финансовый план предприятия
46. Оперативные финансовые планы.
47. Диспетчерское управление.
48. Разработка оперативных планов производства.
49. Оперативный учет и контроль производства.
50. Бизнес-план в системе планирования на предприятии.
51. Разработка бизнес-плана на предприятии.
52. Реализация бизнес-плана на предприятии.
53. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
54. Планирование капитальных вложений.
55. Планирование штатного расписания.
56. Планирование сбыта продукции, его задачи.
57. Планирование себестоимости продукции.
58. Количественные и качественные методы прогнозирования.
59. Сущность сетевого планирования.
60. Основные методологические принципы планирования.

61. Показатели экономической эффективности планов.
62. Выбор критерия экономической эффективности планов.
63. Расчет показателей эффективности планов-проектов.
64. Риски в предпринимательской деятельности.
65. Планирование минимизации и защиты от рисков.
66. Программные средства для обработки информации. Автоматизация процесса планирования.
67. Совершенствование системы планирования.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2**) по пройденному теоретическому материалу лекций.

ПК1*:*

Методологические основы планирования.
Содержание и организация планирования.
Стратегическое и оперативное планирование.
Социально-трудовое планирование.
Планирование производства и сбыта продукции.
Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

ПК2:

Планирование издержек производства.
Планирование цены на продукцию.
Финансовое планирование.
Бизнес-планирование.
Экономическая оценка планов.
Оценка рисков в планировании.
Планирование и прогнозирование на базе ЭВМ.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1*:*

- контрольная работа по темам №2, №3, №4 (max 10 б.).

ТК2*:*

- контрольная работа по темам №5, №6, №7, №8 (max 10 б.).

ТК3*:*

- выполнение и защита расчетно-графической работы (max 20 б.).

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Темы задач к зачету:

1. Планирование затрат труда, численности, фонда заработной платы работников со сдельной оплатой труда. Планирование производительности труда..
2. Планирование запасов материально-технических ресурсов.
3. Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение снижения себестоимости работ.
4. Планирование производственной мощности предприятия и ее развития. Планирование уровня механизации работ и потребности в машинах и механизмах.
5. Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение роста производительности труда..

Расчетно-графическая работа студентов очной формы обучения

Расчетно-графическая работа на тему «Планирование бюджета предприятия». Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объём

Задание (1с.)
Введение (1с.)

1. Бюджет продаж (1с.).
2. Бюджет производства (1с.).
3. Бюджет прямых материальных затрат (1с.).
4. Бюджет прямых трудовых затрат (1с.).
5. Бюджет общепроизводственных (накладных) расходов (1с.).
6. Калькуляция переменной производственной себестоимости единицы продукции (1с.).
7. Бюджет коммерческих и управленческих расходов (2с.).
8. Прогнозный отчет о прибылях и убытках (2с.).
9. Бюджет инвестиций (2с.).
10. Бюджет налоговых платежей (2с.).
11. Бюджет движения денежных средств (2с.).
12. Прогнозный баланс на конец бюджетного периода (2с.).

Заключение (1 с.)
Список использованных источников. (2 с.)

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из теоретической и практической части, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется ***двумя последними цифрами зачетной книжки***.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

8.1 Основная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии [Текст] : учебник по эконом. спец. / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с. - Гриф Мин. обр. – 14 экз.

2. Планирование деятельности на предприятии [Текст] учебник для вузов по экон. спец. и направл. / под. ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.В. Васильевой. – М.: Юрайт, 2012. – 350с. – 15 экз.

3. Полякова, Н.Ю. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] :

учеб. пособие для студ. заоч. формы обуч. направл. подгот. 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций" / Н. Ю. Полякова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF; 2,20 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

4. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электроный ресурс]: Учебник для бакалавров / Р.В. Савкина – 2-е изд., перераб. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 320с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru. – 15.05.2018.

8.2 Дополнительная литература

5. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии [Текст] : учебник для бакалавров по эконом. спец. / В. А. Горемыкин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 695 с. - (Бакалавр). - Гриф Мин. обр. – 1 экз.

6. Полякова, Н.Ю. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. подгот. 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций" / Н. Ю. Полякова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF; 2,21 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

7. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебник / Л. Г. Руденко. - Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Гриф Мин. обр. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340. – 15.05.2018.

8. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студ. вузов /Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2015 г. - 367с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru. – 15.05.2018.

9. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. П. Шаляпина ; Шаляпина И.П., Анциферова О.Ю., Мягкова Е.А. - Электрон. дан. - Москва : Лань, 2016. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-8114-2115-2. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72590 . – 15.05.2018.

10. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии [Текст]: Учеб. пособие для экон. спец. вузов / Г.И. Шепеленко – 6-е изд., доп. И перераб. – М., Ростов/н/Д: МарТ: Феникс, 2010. - 601с. – 1 экз.

Нормативные правовые акты РФ:

3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [ч.1 и 2] : – Электр. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru. – 15.05.2018.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su

3.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su

4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su

Приступая к изучению дисциплины необходимо, в первую очередь, ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018.г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 305), оснащенной переносным набором демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в аудитории 315, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в аудитории 315.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П18, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования используется аудитория 359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2018г. №1

Заведующий кафедрой экономики _____ О.Г. Андрющенко
(подпись) (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2018г.

Декан факультета БиСТ _____ Е.А. Носкова
(подпись) (Ф.И.О)

В рабочую программу на 2019 – 2020 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Роль планирования на предприятии.
2. Основные принципы планирования.
3. Основные задачи планирования.
4. Структура плана предприятия.
5. Виды планов, их характеристика, задачи.
6. Горизонт планирования. Пределы планирования
7. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование.
8. Основные этапы плановой работы на предприятии.
9. Состав и структура плановых органов на предприятии.
10. Виды плановой работы на предприятии.
11. Схемы организации планирования на предприятии.
12. Процесс планирования деятельности предприятия.
13. Стадии процесса планирования.
14. Процесс согласования планов.
15. Оценка выполнения плана.
16. Анализ и оценка качества планов.
17. Количественные и качественные методы прогнозирования.
18. Сущность сетевого планирования.
19. Планирование сбыта продукции, его задачи.
20. Планирование штатного расписания.
21. Планирование потребностей в персонале предприятия.
22. Планирование трудовых нормативов.
23. Планирование производительности труда.
24. Планирование ФОТ рабочих-сдельщиков.
25. Планирование ФОТ работников с повременной оплатой труда.
26. Планирование численности рабочих-сдельщиков.
27. Планирование баланса рабочего времени.
28. Общие понятия стратегического планирования.
29. Стратегический анализ и формирование стратегий.
30. Анализ внешней и внутренней среды в стратегическом планировании.
31. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).
32. Планирование производства.
33. Планирование производственных программ предприятия и подразделений.
34. Планирование цены на изделие.
35. Планирование имущества предприятия.
36. Планирование издержек производства

37. Планирование себестоимости по статьям затрат
38. Планирование себестоимости по элементам
39. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
40. Годовой план, правила разработки.
41. Разработка и утверждение плана.
42. Планирование финансовой деятельности предприятия.
43. Основные задачи, принципы финансового планирования.
44. Финансовый план предприятия
45. Оперативные финансовые планы.
46. Диспетчерское управление.
47. Разработка оперативных планов производства.
48. Оперативный учет и контроль производства.
49. Бизнес-план в системе планирования на предприятии.
50. Разработка бизнес-плана на предприятии.
51. Реализация бизнес-плана на предприятии.
52. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
53. Планирование капитальных вложений.
54. Планирование себестоимости продукции.
55. Показатели экономической эффективности планов.
56. Выбор критерия экономической эффективности планов.
57. Расчет показателей эффективности планов-проектов.
58. Риски в предпринимательской деятельности.
59. Планирование минимизации и защиты от рисков.
60. Программные средства для обработки информации. Автоматизация процесса планирования.
61. Совершенствование системы планирования.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2**) по пройденному теоретическому материалу лекций.

ПК1:

Методологические основы планирования.
Содержание и организация планирования.
Стратегическое и оперативное планирование.
Социально-трудовое планирование.
Планирование производства и сбыта продукции.
Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

ПК2:

Планирование издержек производства.
Планирование цены на продукцию.
Финансовое планирование.
Бизнес-планирование.
Экономическая оценка планов.
Оценка рисков в планировании.
Планирование и прогнозирование на базе ЭВМ.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1:

- контрольная работа по темам №2, №3, №4 (max 10 б.).

ТК2:

- контрольная работа по темам №5, №6, №7, №8 (max 10 б.).

ТК3:

- выполнение и защита расчетно-графической работы (max 20 б.).

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Темы задач к зачету:

1. Планирование затрат труда, численности, фонда заработной платы работников со сдельной оплатой труда. Планирование производительности труда..
2. Планирование запасов материально-технических ресурсов.
3. Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение снижения себестоимости работ.
4. Планирование производственной мощности предприятия и ее развития. Планирование уровня механизации работ и потребности в машинах и механизмах.
5. Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение роста производительности труда..

Расчетно-графическая работа студентов очной формы обучения

Расчетно-графическая работа на тему «Планирование бюджета предприятия». Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объём

Задание (1с.)

Введение (1с.)

1. Бюджет продаж (1с.).
2. Бюджет производства (1с.).
3. Бюджет прямых материальных затрат (1с.).
4. Бюджет прямых трудовых затрат (1с.).
5. Бюджет общепроизводственных (накладных) расходов (1с.).
6. Калькуляция переменной производственной себестоимости единицы продукции (1с.).
7. Бюджет коммерческих и управленческих расходов (2с.).
8. Прогнозный отчет о прибылях и убытках (2с.).
9. Бюджет инвестиций (2с.).
10. Бюджет налоговых платежей (2с.).
11. Бюджет движения денежных средств (2с.).
12. Прогнозный баланс на конец бюджетного периода (2с.).

Заключение (1 с.)

Список использованных источников. (1 с.)

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из теоретической и практической части, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта опреде-

ляется ***двумя последними цифрами зачетной книжки***.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

8.1 Основная литература

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии [Текст] : учебник по эконом. спец. / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с. - Гриф Мин. обр. – 14 экз.

2. Планирование деятельности на предприятии [Текст] учебник для вузов по экон. спец. и направл. / под. ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.В. Васильевой. – М.: Юрайт, 2012. – 350с. – 15 экз.

3. Полякова, Н.Ю. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. подгот. 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций" / Н. Ю. Полякова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF; 2,20 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

4. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: –http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157. –25.08.2019.

8.2 Дополнительная литература

1. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии [Текст] : учебник для бакалавров по эконом. спец. / В. А. Горемыкин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 695 с. - (Бакалавр). - Гриф Мин. обр. – 1 экз.

2. Полякова, Н.Ю. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. заоч. формы обуч. направл. подгот. 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций" / Н. Ю. Полякова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF; 2,20 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана

3. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343. - 25.08.2019.

4. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студ. вузов /Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2015 г. - 367с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru. – 25.08.2019.

5. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. П. Шаляпина ; Шаляпина И.П., Анциферова О.Ю., Мягкова Е.А. - Электрон. дан. - Москва : Лань, 2016. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-8114-2115-

2. - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72590 . – 25.08.2019.

Нормативные правовые акты РФ:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [ч.1 и 2] : – Электр. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru. – 15.05.2019.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Правительства РФ	http:// www.government.ru/
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://www.gks.ru/statistic
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» раздел «Экономика»	http://window.edu.ru/catalog/resources?&p_rubr=2.2.76.4.13&p_page=1
Тематическая база данных Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http:// www.ecsocman.hse.ru
Тематическая база данных «Экономика и управление на предприятии»	http:// www.eup.ru
Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-2020 уч. год

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.-

Режим доступа: http://www.ngma.su

3.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su

Приступая к изучению дисциплины необходимо, в первую очередь, ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018.г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Антиплагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМСИСТЕМА» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 315 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 315 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 315 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 359 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: - Компьютер – 3 шт.; - Монитор – 3 шт.; - Стол – 5 шт.; - Установочные диски с программным обеспечением; - Рабочие места сотрудников.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «26» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой экономики _____ И.А. Болдырева
(подпись) (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: « 26 » августа 2019г.

Декан факультета БиСТ _____ Е.А. Носкова
(подпись) (Ф.И.О)

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.	
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «25» февраля 2020г. №5

Заведующий кафедрой экономики _____ (подпись) И.А. Болдырева (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «25» февраля 2020г.

Декан факультета БиСТ _____ (подпись) М.А. Стрежкова (Ф.И.О.)

В рабочую программу на 2020 – 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Роль планирования на предприятии.
2. Основные принципы планирования.
3. Основные задачи планирования.
4. Структура плана предприятия.
5. Виды планов, их характеристика, задачи.
6. Горизонт планирования. Пределы планирования
7. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование.
8. Основные этапы плановой работы на предприятии.
9. Состав и структура плановых органов на предприятии.
10. Виды плановой работы на предприятии.
11. Схемы организации планирования на предприятии.
12. Процесс планирования деятельности предприятия.
13. Стадии процесса планирования.
14. Процесс согласования планов.
15. Оценка выполнения плана.
16. Анализ и оценка качества планов.
17. Количественные и качественные методы прогнозирования.
18. Планирование сбыта продукции, его задачи.
19. Планирование штатного расписания.
20. Планирование потребностей в персонале предприятия.
21. Планирование трудовых нормативов.
22. Планирование производительности труда.
23. Планирование ФОТ рабочих-сдельщиков.
24. Планирование ФОТ работников с повременной оплатой труда.
25. Планирование численности рабочих-сдельщиков.
26. Планирование баланса рабочего времени.
27. Общие понятия стратегического планирования.
28. Стратегический анализ и формирование стратегий.
29. Анализ внешней и внутренней среды в стратегическом планировании.
30. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).
31. Планирование производства.
32. Планирование производственных программ предприятия и подразделений.
33. Планирование цены на изделие.
34. Планирование имущества предприятия.
35. Планирование издержек производства
36. Планирование себестоимости по статьям затрат

37. Планирование себестоимости по элементам
38. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
39. Годовой план, правила разработки.
40. Разработка и утверждение плана.
41. Планирование финансовой деятельности предприятия.
42. Основные задачи, принципы финансового планирования.
43. Финансовый план предприятия
44. Оперативные финансовые планы.
45. Диспетчерское управление.
46. Разработка оперативных планов производства.
47. Оперативный учет и контроль производства.
48. Бизнес-план в системе планирования на предприятии.
49. Разработка бизнес-плана на предприятии.
50. Реализация бизнес-плана на предприятии.
51. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
52. Планирование капитальных вложений.
53. Планирование себестоимости продукции.
54. Показатели экономической эффективности планов.
55. Выбор критерия экономической эффективности планов.
56. Расчет показателей эффективности планов-проектов.
57. Риски в предпринимательской деятельности.
58. Планирование минимизации и защиты от рисков.
59. Программные средства для обработки информации. Автоматизация процесса планирования.
60. Совершенствование системы планирования.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2**) по пройденному теоретическому материалу лекций.

ПК1*:*

Методологические основы планирования.
Содержание и организация планирования.
Стратегическое и оперативное планирование.
Социально-трудовое планирование.
Планирование производства и сбыта продукции.
Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

ПК2:

Планирование издержек производства.
Планирование цены на продукцию.
Финансовое планирование.
Бизнес-планирование.
Экономическая оценка планов.
Оценка рисков в планировании.
Планирование и прогнозирование на базе ЭВМ.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1*:*

- контрольная работа по темам №2, №3, №4 (max 10 б.).

***ТК2**:*

- контрольная работа по темам №5, №6, №7, №8 (max 10 б.).

***ТК3**:*

- выполнение и защита расчетно-графической работы (max 20 б.).

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Темы задач к зачету:

1. Планирование затрат труда, численности, фонда заработной платы работников со сдельной оплатой труда. Планирование производительности труда..
2. Планирование запасов материально-технических ресурсов.
3. Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение снижения себестоимости работ.
4. Планирование производственной мощности предприятия и ее развития. Планирование уровня механизации работ и потребности в машинах и механизмах.
5. Планирование эффектов организационно-технических мероприятий через определение роста производительности труда..

Расчетно-графическая работа студентов очной формы обучения

Расчетно-графическая работа на тему «Планирование бюджета предприятия». Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объём

Задание (1с.)

Введение (1с.)

1. Бюджет продаж (1с.).
2. Бюджет производства (1с.).
3. Бюджет прямых материальных затрат (1с.).
4. Бюджет прямых трудовых затрат (1с.).
5. Бюджет общепроизводственных (накладных) расходов (1с.).
6. Калькуляция переменной производственной себестоимости единицы продукции (1с.).
7. Бюджет коммерческих и управленческих расходов (2с.).
8. Прогнозный отчет о прибылях и убытках (2с.).
9. Бюджет инвестиций (2с.).
10. Бюджет налоговых платежей (2с.).
11. Бюджет движения денежных средств (2с.).
12. Прогнозный баланс на конец бюджетного периода (2с.).

Заключение (1 с.)

Список использованных источников. (1 с.)

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из теоретической и практической части, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется ***двумя последними цифрами зачетной книжки***.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

8.1 Основная литература

1. Полякова, Н.Ю. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. направл. подгот. 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций" / Н. Ю. Полякова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF; 2,20 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: –http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157. – 25.08.2020.

8.2 Дополнительная литература

3. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394 . – 25.08.2020.
4. Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107297 . – 25.08.2020.
5. Полякова, Н.Ю. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. заоч. формы обуч. направл. подгот. 080100.62 - "Экономика" профиль "Экономика предприятий и организаций" / Н. Ю. Полякова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF; 2,20 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
6. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343. - 25.08.2020.
7. Саталкина, Н.И. Прогнозирование и планирование экономики: учебное электронное издание / Н.И. Саталкина, Ю.О. Терехова, Г.И. Терехова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 151 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570461 . – 25.08.2020.
8. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — Москва : Дашков и К, 2017. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03012-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103786 . – 25.08.2020

9. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студ. вузов /Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Электрон. дан. - М.: Юнити-Дана, 2015 г. - 367с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru. – 25.08.2020.
10. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / И.А. Белолипцев, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувилин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – Ч. 2. – 91 с. : ил. – Режим доступа: – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book &id=576018 . – 25.08.2020.

Нормативные правовые акты РФ:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [ч.1 и 2] : – Электр. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru. – 15.05.2020.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	https://www.gks.ru/statistic
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	https://www.minfin.ru/ru/statistics/
Тематическая база данных Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http:// www.ecsocman.hse.ru
Тематическая база данных «Экономика и управление на предприятии»	http:// www.eup.ru
База данных многопрофильного аналитического центра «НАФИ»	https:// www.nafi.ru/
Информационная справочная система «Справочник экономиста»	http://www.catback.ru/about.htm

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-2021 уч. Год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций:«Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент» – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su

3.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su

Приступая к изучению дисциплины необходимо, в первую очередь, ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний об общих вопросах дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМСИСТЕМА» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 306 (на 44 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 315 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111 Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 315 (на 74 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: – Компьютер – 1 шт.; – Монитор – 1 шт.; – Стол – 5 шт.; – Установочные диски с программным обеспечением; – Места для хранения компьютерной техники; – Рабочие места сотрудников.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2020г. №10

Заведующий кафедрой экономики _____ (подпись) И.А. Болдырева (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «27» августа 2020г.

Декан факультета БиСТ _____ (подпись) М.А. Стрежкова

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «26» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Декан факультета БиСТ _____ (подпись) Е.А. Носкова (Ф.И.О.)